



If you have questions about using our services:

- Go to <https://www.cccverify.com> and click Contact Us
 - Or call the Employee Help Line toll free: (855)901-3099
- Open Monday - Friday 8:00 am - 8:00 pm Eastern Time Zone

To get started:

- Go to <https://www.cccverify.com>
- Click “Get Started” under the employee section
- Enter Your PIN (Last 4 digits of your SSN)
- Enter your basic information & email address

You can also:

- Request an email when a verifier requests your information
- View verifier activity
- View your free, annual employment verification for accuracy

Keep Card for Assistance



NEED PROOF OF EMPLOYMENT? (For Commercial Verifications)

(Mortgage Lenders, Pre-Employment Screening, Property Leasing, Applications for Credit, etc.)

Follow these easy steps:

1. Fill in your Social Security Number in Box 1 below.
2. Give the information in Box 1 to the person requesting your proof of employment.

BOX 1 - Provide this information to the person requesting proof of your employment

To obtain proof of employment on an employee from JCPenney:

1. Access CCC Verify via the Web:
 - <https://www.cccverify.com>.
 - Note: You must have a permissible purpose for obtaining income information.
 - First time users will need to set up an account as a verifier providing the required information when prompted. You must have a permissible purpose to obtain the information requested. It only takes a few seconds to set up an account. Then,
2. Enter the social security number below to obtain proof of employment:
 - The Employee’s Social Security Number: _____ - _____ - _____
3. Your report will be displayed instantly. You will be allowed to download a copy for your records.

CCC Verify Customer Support:

(855) 901-3099 Monday – Friday, 8:00 a.m. – 8:00 p.m. (EST)

NEED PROOF OF EMPLOYMENT PLUS INCOME? (For Commercial Verifications)

(Mortgage Lenders, Pre-Employment Screening, Property Leasing, Applications for Credit, etc.)

Follow these easy steps:

1. Fill in your Social Security Number in Box 2 below.
2. Give the information in Box 2 to the person requesting your proof of employment.

BOX 2 - Provide this information to the person requesting proof of your employment and income

To obtain proof of employment on an employee from JCPenney:

1. Access CCC Verify via the Web:
 - <https://cccverify.com>
 - Note: You must have a permissible purpose for obtaining income information.
 - First time users will need to set up an account as a verifier providing the required information when prompted. It only takes a few seconds to set up an account. Then,
2. Enter the social security number below to obtain proof of employment:
 - The Employee’s Social Security Number: _____ - _____ - _____
3. Your report will be displayed instantly. You will be allowed to download a copy for your records.

CCC Verify Customer Support:

(855) 901-3099 Monday – Friday, 8:00 a.m. – 8:00 p.m. (EST)

APPLYING TO A SOCIAL SERVICE AGENCY?

(Medicaid, SSI/SSDI, SNAP, TANF, Child Support, Public Housing, etc.)

Follow these easy steps:

1. Fill in your Social Security Number in Box 3 below.
2. Give the information in Box 3 to the person requesting your proof of employment.

BOX 3 - Instructions for Social Service Agencies

To obtain proof of employment plus income on an employee from JCPenney:

1. Access CCC Verify via the Web:
 - <https://www.cccverify.com>
 - First time users will need to set up an account as a verifier providing the required information when prompted. It only takes a few seconds to set up an account.
 - Note: You must have a permissible purpose for obtaining income information.
2. Enter:
 - The Employee’s Social Security Number: _____ - _____ - _____
3. Your report will be displayed instantly. You will be allowed to download a copy for your records.

CCC Verify Customer Support:

(855) 901-3099 Monday – Friday, 8:00 a.m. – 8:00 p.m. (EST)



Si tiene preguntas usando nuestros servicios:

- Visite www.cccverify.com haga clic a Contact Us
- puede llamar a la línea de empleados sin costo: (855) 901-3099

Abierto Lunes - Viernes 8:00 am - 8:00 pm hora estándar del este

Para empezar:

- <https://www.cccverify.com/>
- Clic "Get Started" en la sección de empleados
- Su Código de seguridad son los últimos 4 de seguro social
- Escriba información básica y su correo electrónico

También puede:

- Solicitar un correo electrónico cuando piden verificar información
- Ver información del verificador
- Ver verificación de empleo anualmente para asegurar precisión

Mantenga la tarjeta para asistencia



¿NECESITA COMPROBANTE DE EMPLEO? (Para Verificaciones Comerciales)

(Préstamos hipotecarios, Antecedentes de Pre-empleo, Arrendamiento de Propiedades, Aplicaciones de Crédito, etc.)

Siga estos pasos fáciles:

1. Completar número de Seguro Social en el cuadro 1 a continuación.
2. Darle la información en el cuadro 1 a la persona que solicita prueba de empleo.

CUADRO 1 - Proporcione esta información a la persona que solicita la prueba de su empleo

Para obtener prueba de empleo de un empleado de JCPenney:

1. Acceso a CCC Verify por la Web:
 - <https://www.cccverify.com>
 - Nota: Debe tener un propósito permitido para obtener información de ingresos.
 - Los usuarios nuevos necesitaran configurar una cuenta como verificador para proporcionar la información requerida cuando se le solicite. Debe tener un propósito permisible para obtener la información solicitada. Solo toma unos segundos para configurar una cuenta. Entonces,
2. Ingrese el número de seguro social a continuación para obtener prueba de empleo
 - El número de Seguro Social del empleado: _____ - _____ - _____
3. Su reporte se mostrará al instante. Se le permitirá descargar una copia para sus registros.

CCC Verify Soporte de Clientes:

(855) 901-3099 Lunes – Viernes, 8:00 a.m. – 8:00 p.m. (EST)

¿NECESITA COMPROBANTE DE EMPLEO MAS INGRESOS? (Para Verificaciones Comerciales)

(Préstamos hipotecarios, Antecedentes de Pre-empleo, Arrendamiento de Propiedades, Aplicaciones de Crédito, etc.)

Siga estos simples pasos:

1. Completar número de Seguro Social en el cuadro 2 a continuación
2. Darle la información en el cuadro 2 a la persona que solicita prueba de empleo.

CUADRO 2 - Proporcione esta información a la persona que solicita la prueba de su empleo más ingresos.

Para obtener prueba de empleo de un empleado de JCPenney:

1. Acceso a CCC Verify por la Web:
 - <https://www.cccverify.com>
 - Nota: Debe tener un propósito permitido para obtener información de ingresos.
 - Los usuarios nuevos necesitaran configurar una cuenta como verificador para proporcionar la información requerida cuando se le solicite. Solo toma unos segundos para configurar una cuenta. Entonces,
2. Ingrese el número de seguro social a continuación para obtener prueba de empleo:
 - El número de Seguro Social del empleado: _____ - _____ - _____
3. Su reporte se mostrará al instante. Se le permitirá descargar una copia para sus registros.

CCC Verify Soporte de Clientes:

(855) 901-3099 Lunes – Viernes, 8:00 a.m. – 8:00 p.m. (EST)

¿SOLICITANDO A UNA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES?

(Medicaid, SSI/SSDI, SNAP, TANF, Manutención de Niños, Vivienda Pública, etc.)

Siga estos simples pasos:

1. Completar número de Seguro Social en el cuadro 3 a continuación
2. Darle la información en el cuadro 3 a la persona que solicita su prueba de empleo.

CUADRO 3 - Instrucciones para las Agencias de Servicios Sociales

Para obtener prueba de empleo más ingresos de un empleado de JCPenney:

1. Acceso a CCC Verify por la Web:
 - <https://www.cccverify.com>
 - Los usuarios nuevos necesitaran configurar una cuenta como verificador para proporcionar la información requerida cuando se le solicite. Solo toma unos segundos para configurar una cuenta.
 - Nota: Debe tener un propósito permitido para obtener información de ingresos.
2. Ingrese:
 - El número de Seguro Social del empleado: _____ - _____ - _____
3. Su reporte se mostrará al instante. Se le permitirá descargar una copia para sus registros.

CCC Verify Soporte de Clientes:

(855) 901-3099 Lunes – Viernes, 8:00 a.m. – 8:00 p.m. (EST)